

☆ 本日は、グループ協議の進行役をお引き受けくださり、ありがとうございます。
グループ協議進行の参考にしていただければと思います、簡単な手引を準備いたしました。
よろしかったらご利用ください。本日は、よろしく願いいたします。

グループ協議運営上のポイント

1 協議は、明るいあいさつから。協議は笑顔で進行！

◇何でも言える雰囲気意識してつくりましょう。



2 まずは、GLの先生が「付箋紙の貼付＋説明」を。

- ◇どの場所からでもかまいません。
- ◇一枚貼ったら、同様な意見、あるいは関連する意見の付箋を貼ってもらいましょう。
その際、「一言添える」をお忘れなく。
- ◇同じ項目について、「＋」と「－」で分かれる場合もあります。
その際は、付箋を全部貼り終え、グルーピングした後で話し合いをもちます。

3 全員から発言を引き出しましょう。

◇全員が全部の付箋を貼り終えるよう、時間に配慮してください。

4 まずは、メンバーの話をよく聞きましょう。

- ◇自分の考えとは異なる意見や、誤解していると思われる意見があっても、ひとまず出してもらいましょう。
- ◇受容的な態度で話を受け止めましょう。

5 話し合いの目的(協議の視点)を、いつも意識しましょう。

◇「協議の視点」に沿って話し合いが進められるよう、コントロールしてください。

6 グルーピング、キーワード作成、関連づけ(構造化)は全員で。

- ◇付箋紙のグループ分け、キーワード(タイトル)の作成は、メンバー全員の協力を得ながら進めましょう。お一人で悩まないでください。
- ◇無理に合意を形成する必要はありません。
- ◇少数意見も大切にしましょう。

7 シートはノートと同じです。

◇話し合いで出た意見、関係性を表す線や矢印等をシートにどんどん書き入れましょう。
ノート代わりですから、美しく作る事が目的ではありません。