

付箋紙を用いたワークショップ型授業研究会 司会者マニュアル(参考)

本日は、本校でご案内いたしましたワークショップ型の研究会にご協力いただき、誠にありがとうございます。△△先生は本会の司会をお務めになるということで、何かと気を遣われているのではないかと推察いたします。

そこで、もし何かのお役に立てればと思い、進め方の例を準備いたしました。司会進行の参考にいただければ幸いに存じます。どうぞ、よろしくお願いいたします。

<p>開 会</p> <p>1 指導者紹介</p> <p>2 自己紹介</p>	<p>それでは、〇〇中学校公開研究会の研究協議を始めます。</p> <p>本日の指導者は、〇〇〇〇先生です。</p> <p>私は、本日司会を務めさせていただきます△△中学校の△△△△です。、よろしくお願いいたします。</p>
<p>3 協議の仕方と視点 (10分)</p>	<p>では、本日の研究協議の進め方と協議の視点について、本校研究主任〇〇〇〇から説明していただきます。</p> <p><協議の進め方と視点についての説明></p> <p>ありがとうございました。各グループリーダーの先生は、ただいま説明がありました視点に沿って協議を進めてください。よろしくお願いいたします。</p>
<p>4 授業説明 (5分)</p>	<p>では、授業を提示していただいた、〇〇中学校の□□□□先生より、今日の授業の構想やねらい等につきまして、説明していただきます。</p> <p><授業者からの説明></p> <p>ありがとうございました。まもなく協議に入りますが、この場で□□□□先生に是非確認しておきたいことがありましたら挙手願います。</p> <p>→ (挙手有り) 質問は、多くとも3つ程度にとどめてください。</p> <p>→ (挙手なし)</p> <p>指導者の〇〇先生や、授業者の□□先生には、協議中に各グループを巡回していただきますので、質問がありましたら、そのときをお願いします。</p>
<p>5 グループ協議 (30分)</p>	<p>それではこれから、グループ協議に入ります。時間は30分間となっております。では、お願いしてありますグループリーダーの先生、よろしくお願いいたします。</p> <p><グループ協議></p> <p>→巡回しながら、話し合いの概要をつかみます。一部協議に入っていないだけでもかまいません。</p> <p>→時間を見て、遅れているグループが、</p>

	<p>ありましたらアドバイスをお願いします。</p> <p>→5分前になりましたら、発表準備の指示をお願いします。</p> <p>→30分経ったら、着席の指示をお願いします。</p>		
6 グループ発表 (10分)	<p>それでは、各グループから協議の報告をしていただきます。時間が限られておりますので、各グループ5分程度でお願いいたします。</p> <p>→発表が長引くようでしたら、「そろそろ時間です」のように催促をお願いします。</p> <p>→今回は、全グループの模造紙を掲示することになります。</p>		
休憩 (10分)	<p>(全グループの発表が終わったら)</p> <p>どうもありがとうございました。ここで、10分間の休憩をとります。この時間を利用して、他のグループのシートをご覧いただき、課題の解決のためにどんなことが必要か(改善策)を考えてください。</p> <p>グループリーダーの先生は、全体協議の視点を話し合いますので、前にお集まりください。</p> <p>→この時間を利用して、司会者、事務局、指導者、グループリーダーで、全体協議で何について話し合うかを決めます。</p>		
6 全体協議 (15分)	<p>それでは、全体協議に入ります。</p> <p>ここでは、</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>話し合いの柱1</td> </tr> <tr> <td>話し合いの柱2</td> </tr> </table> <p>について、改善策を話し合います。</p> <p>はじめは、(柱1)についてです。</p> <p>これについて、ご意見のある先生はいらっしゃいませんか。</p> <p>→具体的な改善策が導き出されるように方向付けをお願いします。</p> <p>→もし、挙手がないようでしたら、「〇〇グループではどんな話が出ましたか。」というように、グループ単位で指名していく方法もあります。</p> <p>→ある程度意見が出たところで、まとめをお願いします。</p> <p>→まとめにくい場合は、意見を整理するにとどめ、最後に指導者に振るとよいでしょう。「このことについては、指導の先生から指導助言の中で触れていただきたいと思います。」のように。</p> <p>→時間になりましたら、協議の途中でも切っていただいて結構です。</p>	話し合いの柱1	話し合いの柱2
話し合いの柱1			
話し合いの柱2			
・協議			
・まとめ			
・授業者から	<p>ではここで、授業者の□□先生から感想をお願いします。</p> <p>→時間の指示をお願いします。(長くても2分以内)</p> <p>ありがとうございました。</p>		
7 指導助言 (10分)	<p>〇〇〇〇に指導助言をお願いいたします。</p>		
8 お礼の言葉 閉会	<p>それでは、授業提示くださいました□□先生に大きな拍手をお願いいたします。(拍手)</p> <p>最後に、本校校長より御礼の言葉があります。</p> <p>ありがとうございました。お帰りはどうかお気を付けて…。</p>		